

## CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**în baza acordului cadru nr. 49875/20.07.2020**

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,  
**între**

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, reprezentată prin **Călin Bibarț – Primar și Claudia Grozavu – Director Economic**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257.281.850, fax: 0257.281.450, cod fiscal 3519925, cont RO55TREZ24A670503710130X Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

Asocierea ETERRA MAP SRL – MEGACIS SRL reprezentată de liderul de asociere SC ETERRA MAP SRL, cu sediul Târgoviște, str. Nifon, nr. 16, jud. Dâmbovița, tel: +40 245219566 email: [mariana.rechitan@info-design.ro](mailto:mariana.rechitan@info-design.ro), având codul fiscal 27041789, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J15/311/2010 **RO 11 TREZ 2715 069X XX00 5807** deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin dna **Mariana Rechițan** – administrator al SC ETERRA MAP SRL **în calitate de prestator, pe de altă parte.**

### 2. Definiții și abrevieri

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Acord-cadru – acordul-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care guvernează prezentul contract și contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. Act aditional - document ce modifica prezentul contract subsecvent de servicii;
- c. Contractele subsecvente – prezentul contract și contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza acordului-cadru;
- d. Beneficiar – Municipiul Arad, destinat direct al serviciilor care fac obiectul contractului și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- e. Caietul de sarcini – Anexa I a contractului, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- f. Comanda - solicitarea scrisă, emisă de Achizitor către Prestator, care conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele informații: detalii referitoare la serviciile care trebuie efectuate, termenul de îndeplinire, cantități, etc;
- g. Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- h. Documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale

- propușe, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i. Durata de valabilitate a contractului subsecvent - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
  - j. Forța majoră – orice eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - k. oferta - actul juridic prin care Prestatorul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire (după caz);
  - l. prețul contractului subsecvent - prețul maxim plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contractul subsecvent;
  - m. Prețul unitar al serviciilor – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor pentru actualizarea unui mp de teren în RLSP, în baza contractelor subsecvente;
  - n. Produse – bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și/sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent – în cazul în care prestarea serviciilor necesită și furnizarea de produse;
  - o. propunerea financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarife, alte condiții financiare și comerciale;
  - p. propunerea tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de către autoritatea contractantă;
  - q. rezilierea contractului subsecvent - sancțiunea de drept civil care constă în desființarea pe viitor a contractului subsecvent de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere executării succesive a serviciilor care au fost efectuate anterior rezilierii;
  - r. Servicii – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
  - s. Sistemul informațional al spațiilor verzi - reprezintă un ansamblu de baze de date grafice și textuale, concepute unitar, întreținute independent și exploatate împreună.
  - t. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică și / sau standardele sau alte reglementări autorizate în vigoare, în domeniul obiectului contractului;
  - u. subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
  - v. Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.
  - w. Lună – lună calendaristică;
- 2.2 – Lista principalelor abrevieri:

ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
CS	Caietul de Sarcini cu nr. 94330/05.12.2019 aferent procedurii de atribuire
GIS	Sistem de Informații Geografice (Geographic Information System)
PMA	Primăria Municipiului Arad - Beneficiar

RLSV	Registrul Local al Spațiilor Verzi
SLSV	Sistemul Informațional al Spațiilor Verzi

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de actualizare a registrului local al spațiilor verzi din intravilanul municipiului Arad, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectând cerințele caietului de sarcini și legislația în vigoare. Sistemul informațional al spațiilor verzi reprezintă un ansamblu de baze de date grafice și textuale, concepute unitar, întreținute independent și exploatate împreună. Verificarea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților se face permanent, în funcție de modificările survenite în teren ale spațiilor verzi.

4.2 RLSV este o documentație care se constituie ca un sistem informațional de evidență și inventariere sistematică a terenurilor din intravilanul unei localități, definite ca spații verzi conform Legii nr. 24/2007, Legii nr.313/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 și Ordinului nr. 1466/2010. Sistemul informațional cuprinde date privind terenurile degradate proprietate publică care pot fi reabilitate ca spații verzi, respectiv terenurile ocupate de spații verzi, informații privind tipul de proprietate și modul de administrare a acestor terenuri, precum și descrierea caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri (lemnoase, arborescente, arbustive, floricole și erbacee).

4.3 Datele și informațiile cuprinse în RLSV trebuie să corespundă întocmai cu realitatea din teren. RLSV va cuprinde date tehnice în conformitate cu „Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților” aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 și ordinul nr. 1466/17.05.2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008, privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea registrului local al spațiilor verzi.

4.4 Activitățile care se vor întreprinde pentru actualizarea registrului local al spațiilor verzi din municipiul Arad vor respecta prevederile secțiunii III.2. Întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților din ordinul nr. 1466/17.05.2010 și se vor realiza pe suportul informatic existent și descris în caietul de sarcini.

4.5 - Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate, conform prețurilor oferite în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **0,07 lei/mp fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în sumă de **0,0133 lei**. Valoarea maximă a contractului este de **50.000 lei cu TVA inclus**.

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului se va plăti prestatorului după verificarea și recepția lucrărilor cadastrale și cartografice comandate conform precizărilor caietului de sarcini și operarea acestora în baza de date aferentă Registrului spațiilor verzi.

5.3. - Prețul unitar al contractului se ajustează, în condițiile prevăzute de art. 15 din prezentul contract.

#### 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 7,5 luni, adică de la data de \_\_\_\_\_ până la data de 31.12.2021.

## 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți, odată cu emiterea primei comenzi.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acordul cadru cu nr. 49875 / 20.07.2020
- b) caietul de sarcini – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul
- d) garanția de bună execuție a contractului;
- e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- f) acord de asociere - dacă este cazul
- g) asigurarea profesională, în copie
- h) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- i) autorizație ANCPI valabilă la momentul încheierii contractului. Sub sancțiunea rezilierii contractului, în situația în care autorizația expiră în interiorul perioadei de valabilitate a contractului, prestatorul se obligă ca în termen de maxim 3 (trei zile) de la expirare, să prezinte dovada reautorizării.
- j) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

## 9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în oferta depusă, anexă la contract și cu respectarea legislației în vigoare atât pentru domeniul principal, respectiv al spațiilor verzi, cât și pentru domeniile conexe (ca de ex. achiziții publice, cadastru și publicitate imobiliară, etc.)

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenii ce vor fi înscrise în comenzile care se vor emite pentru executarea contractului.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a efectua serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioadele de prestare asumate prin acceptarea tacită a comenzilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.8 Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.9 Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

#### **9.10 Codul de conduită**

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

3. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

4. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

5. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta deplin drept și cu efect imediat. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

#### **9.11. Conflictul de interese**

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de



interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

9.12. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract

## 10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit caietului de sarcini, parte din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către acesta la sediul Achizitorului.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora la registratură, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,03% pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora la registratura autorității contractante, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03% din prețul facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 2.100,84 lei pe toată perioada de valabilitate a contractului. Garanția se constituie în lei.

Garanția de bună execuție se constituie **prin rețineri din facturile prezentate spre plată** achizitorului. În acest caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului va fi de **0,5%** din valoarea fără TVA a contractului, respectiv de **210,08** lei. În acest scop, contractantul are obligația de a deschide la unitatea

Trezoreriei Târgoviște un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Târgoviște pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Târgoviște, cât și de unitatea Trezoreriei Târgoviște la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

12.3 - Garanția de bună execuție se restituie în termen de maxim 14 zile de la întocmirea de către comisia de recepție (constituită conform prevederilor caietului de sarcini) a Referatului de verificare și recepție a lucrărilor, referat care va menționa expres faptul că livrarea este corespunzătoare, dacă autoritatea contractanta nu a ridicat pretenții asupra garanției.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Comisia cu atribuții în acest sens va fi constituită în conformitate cu prevederile legale, prin Dispoziție a Primarului.

13.3 - Comisia va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor tehnice referitoare la fazele (etapele) de lucru care au fost executate.

13.4 Verificarea se execută pentru cel puțin 15% din faza sau etapa de lucru urmărindu-se:

- confruntarea datelor și informațiilor culese din teren cu cele înscrise pe planuri, hărți și fișe;
- verificarea redactării planurilor sau hărților digitale și a conținutului lor, conform cerințelor;
- înscrierea corectă a datelor în Fișa spațiului verde și respectiv în Registrul local al spațiilor verzi.

13.5 Constatările verificărilor se vor consemna într-un referat de verificare și recepție lucrări, care se anexează la documentația aferentă constituirii Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților. Se acceptă maximum 2% greșeli de înregistrare preliminară a datelor. Corecțiile se efectuează pe cheltuiala prestatorului.

13.6 Referatul va cuprinde procentul verificat, elementele importante urmărite, constatări pozitive, constatări negative, corectarea lipsurilor, termene de remediere etc.

13.7 Pe baza acestui referat întocmit și semnat de membrii comisiei de verificare și recepție a lucrării, beneficiarul își însușește actualizarea RLSP aferentă comenzii recepționate.

13.8 In cazul în care se constată deficiențe și diferențe, toate lucrările greșite se refac pe cheltuiala prestatorului.

13.9 La sfârșitul fiecărei comenzi, RLSV va trebui să reflecte întocmai situația reală din teren, pentru suprafața actualizată. Corelarea datelor nou introduse cu interfața destinată publicului de pe serverul primăriei, se va efectua în maxim de 5 zile de la finalizarea recepției lucrării.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea unei comenzi din partea achizitorului. Fiecare comandă în parte, va cuprinde cel puțin identificarea suprafețelor necesar a fi actualizate, din punct de vedere cantitativ și spațial, categoriile de activități ce se vor efectua (topografice, cadastrale, cartografiere, identificare vegetație, etc. după cum este necesar) și termenul de finalizare al comenzii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2- (1) Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen

(2) Contractul încetează și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă, în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent.

## 15. Ajustarea prețului contractului prin revizuire și/sau actualizare

15.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. – Pe parcursul derulării contractului, ajustarea prețurilor se poate face doar în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, HG 395/2016 și instrucțiunile ANAP în vigoare, prin revizuire și/sau actualizare.

15.3. – (1) **Revizuirea** prețurilor unitare ofertate se va putea face la prețurile unitare ofertate în propunerea financiară, nu mai repede de 12 de luni de la ultima ajustare. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS (Ipc). Ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua începând cu luna a 25-a de derulare a acordului cadru la solicitarea expresă a uneia dintre părțile semnatare ale acordului cadru.

Pentru ajustare se va utiliza Ipc aferent perioadei de 12 de luni anterioare solicitării de ajustare.

Formula de ajustare a prețului este  $V=V(0) * C(A)$  și  $C(A) = Ipc/100$  unde:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmenază să fie aplicat

Ipc – reprezintă indicele total al prețurilor de consum comunicat de INS.

(2) În cazul revizuirii tarifelor acordului cadru, valoarea maximă a contractului va fi fundamentată conform noilor tarife.

15.4. - **Actualizarea** prețurilor unitare este posibilă ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile (ca de ex. modificări legislative și/sau adoptarea de hotărâri ale consiliului local, sau orice altă situație careia i se aplică definiția imprevizibilității în ceea ce privește apariția și/sau magnitudinea), apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau a încheierii contractului. Actualizarea (majorarea sau diminuarea) aplicată prețurilor unitare aferente contractului de achiziție publică va fi limitată strict la acoperirea efectelor situației imprevizibile și trebuie să evidențieze influența pe care o exercită modificarea în preț unitar și/sau total ofertat inițial.

## 16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzei 4, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 17. Subcontractanți

17.1 – (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea serviciilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.



(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral / reziliat de către una dintre părți, sau subcontractantul intră în faliment, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile aliniatelor (3), (4) și (5).

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

## **18. Cesiunea**

18.1 – Nu este permisă cesiunea.

## **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, un exemplar pentru executant și două exemplare pentru achizitor.

**MUNICIPIUL ARAD**

**PRIMAR**

**Asocierea dintre S.C. ETERRA MAP  
SRL și SC MEGACIS SRL  
Administrator SC ETERRA MAP SRL**